

**DECISIÓN EMPRESARIAL No. 058 2021.  
(30 de septiembre)**

**"Por medio de la cual se reconoce el disfrute de unas vacaciones y se concede su pago".**

La Secretaría de Asuntos Corporativos de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A E.S.P., en uso de sus facultades conferidas por la Decisión Empresarial 16 del 27 de mayo de 2016, expedida por el Gerente General y

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el decreto 1045 de 1978 (...)", que en su Artículo 8º contempla" (...) los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales (...)".

Que, el artículo 12 del decreto 1045 de 1978 establece: "(...) Las vacaciones deben concederse por quien corresponda, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas (...)".

Que, el servidor público **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.496.100 de Bogotá D.C., a través de formato GH-F330 Programación o Modificación de Vacaciones del 25 de mayo de 2021, solicitó el disfrute de vacaciones entre el 01 de octubre de 2021 y el 22 de octubre de 2021, ambas fechas inclusive.

Que, revisados los archivos de la empresa, se encontró que el servidor público **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, ha cumplido un año de servicio en el periodo comprendido entre el 08 de noviembre de 2018 y el 07 de noviembre de 2019.

Que, las prestaciones a liquidar se calcularán con base en la asignación mensual del servidor **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, la cual se establece en la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$5.864.961) más la doceava parte de la prima de servicios, y la doceava parte de la bonificación por servicios prestados.

**DECIDE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordenar el disfrute de las vacaciones al servidor público **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.496.100 de Bogotá D.C., entre el 01 de octubre de 2021 y el 22 de octubre de 2021, ambas fechas inclusive.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer a favor del servidor público **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$3.140.749) por concepto de **Prima de Vacaciones**.

**ARTICULO TERCERO:** Reconocer a favor del servidor **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, la suma CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$4.606.432) por concepto de **Vacaciones**.

**ARTICULO CUARTO:** Reconocer a favor del servidor público **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, la suma TRESCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$390.997) por concepto de **Bonificación por Recreación**.

**ARTÍCULO QUINTO:** Realizar las siguientes **Deducciones**: aporte a pensión y salud empleado cada uno, por un valor de CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. (\$184.300) C/U; Libranza Davivienda, por un valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$2.143.000).

**ARTICULO SEXTO:** Ordenar pagar a favor del servidor **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, un **Valor Neto a Pagar** de CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTI SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$5.626.578).

**ARTICULO SEPTIMO:** El gasto que se ocasiona en los artículos anteriores se hará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.20210438 del 30/09/2021.

**ARTICULO OCTAVO:** Comuníquese la presente decisión empresarial al servidor público **LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ**, la cual deberá realizarse de manera electrónica de conformidad con el artículo 4 del Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020.

**ARTICULO NOVENO:** La presente decisión rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2021.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**LUCIA OBANDO VEGA**  
Secretaria de Asuntos Corporativo

Proyecto: YARITZA ESTIFANY CHAVEZ B/ Profesional de Apoyo a la Gestión.  
Revisó y Aprobó: GIOMAR TATIANA FORERO T / Directora de Gestión Humana y Administrativa.

